

2.12. Hoạt động phát triển đội ngũ cán bộ	2.12. Staff Development Activities
<p>Cùng với nhà trường, khoa hỗ trợ nhiều hoạt động nhằm phát triển đội ngũ cán bộ như các cuộc hội thảo, báo cáo chuyên đề trong và ngoài nước, các chương trình liên kết với nước ngoài thông qua các khoá học ngắn hạn, nâng cao trình độ chuyên môn và nghiệp vụ. Tất cả cán bộ trong khoa đều mong muốn được nâng cao trình độ cũng với sự hỗ trợ tài chính tương xứng để áp dụng vào việc dạy học đạt hiệu quả hơn. Khoa luôn có kế hoạch rõ ràng về nhu cầu đào tạo và phát triển cũng như hoạt động phát triển cán bộ tương xứng với nhu cầu cán bộ, đối với cả cán bộ hỗ trợ và cán bộ giảng dạy.</p>	
<p>2.12.1. Có kế hoạch rõ ràng về nhu cầu đào tạo và phát triển cán bộ, đối với cả cán bộ hỗ trợ và cán bộ giảng dạy.</p> <p>Căn cứ vào kế hoạch chiến lược trung hạn của trường và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của khoa, khoa khảo sát và thu thập nhu cầu về đào tạo và phát triển cán bộ trong khoa về học tập nâng cao trình độ [Exh. 2.12(1)]. Sau đó, Khoa xem xét nhu cầu nâng cao trình độ phù hợp với chuyên môn và định hướng của khoa và yêu cầu nhà trường hỗ trợ kinh phí nếu được duyệt.</p>	<p>2.12.1. There is a clear plan on the needs for training and development of both academic and support staff.</p>
<p>Đối với hoạt động nghiên cứu khoa học, khoa dựa vào Quy trình thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường [Exh. 2.12(2)], và Thông báo về việc thực hiện đề tài Nghiên cứu khoa học hàng năm [Exh. 2.12(3)]. Các giảng viên trong khoa đăng kí đề tài theo chuyên môn của mình, khoa tập hợp các đề tài từ giảng viên. Sau đó Khoa xem xét, chọn đề tài và trình lên nhà trường để phê duyệt. Nhà trường chọn lựa đề tài, phê duyệt, cung cấp kinh phí và thực hiện hợp đồng cho từng giảng viên. Tiếp đó, giảng viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa</p>	

<p>học như hợp đồng với trường.</p>	
<p>Hơn nữa, để khuyến khích hoạt động nghiên cứu khoa học nhằm nâng cao trình độ, nhà trường luôn có chính sách đãi ngộ cho giảng viên có công trình công bố trong nước và quốc tế [Exh. 2.12(4)].</p>	
<p>Về việc hỗ trợ các cuộc hội thảo, báo cáo chuyên đề, các lớp ngắn hạn trong trường, ngoài trường và quốc tế. Khoa xem xét và tìm các thông tin liên quan từ nhà trường và các nguồn thông tin khác để chọn lựa và lập kế hoạch cho khoa. Khoa thông báo đến tất cả cán bộ trong khoa. Tiếp đó, khoa thu thập như cầu về tham gia và tổ chức các cuộc hội thảo, báo cáo chuyên đề các lớp ngắn hạn trong trường, ngoài trường và quốc tế từ các giảng viên và giảng viên tham gia theo kế hoạch. Sau khi tham gia, khoa yêu cầu các cán bộ báo cáo và chia sẻ những kiến thức từ các hoạt động đã tham gia cho toàn khoa.</p>	
<p>2.12.2. Hoạt động phát triển cán bộ tương xứng với nhu cầu</p>	<p>2.12.2. The training and development activities for both academic and support staff are adequate to the identified needs.</p>
<p>Đối với các hoạt động đào tạo</p>	
<p>Nhà trường hàng năm thông báo và triển khai các chương trình hợp tác giáo dục và đào tạo với nước ngoài như chương trình liên minh giáo dục kỹ thuật [Exh. 2.12(5)], các khoá học ngắn hạn nâng cao năng lực ngoại ngữ ở Philippines [Exh. 2.12(6)], Các khoá đào tạo ngắn hạn tại Ấn Độ theo chương trình ITEC [Exh. 2.12(7)], Khoá học thuộc quỹ Giáo dục Việt Nam VEF (Thông báo từ Phòng QLKH - QHQT) [Exh. 2.12(8)], Các học bổng từ các trường Đại học trên thế giới [Exh. 2.12(9)]</p>	
<p>Khoa và nhà trường hàng năm cử giảng viên tham gia các hội thảo cũng như viết bài cho các hội thảo, hội nghị trong nước [Exh. 2.12(12)] và quốc tế [Exh. 2.12(10)], [Exh. 2.12(11)] nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, tăng cường công</p>	

bổ quốc tế.	
Hàng năm, có nhiều giảng viên trong khoa đi học tập nâng cao trình độ chuyên môn như học Cao học, nghiên cứu sinh, bồi dưỡng ngắn hạn ở nước ngoài [Exh. 2.12(14)].	
Nhà trường luôn quan tâm và hỗ trợ chi phí cho các cán bộ tham gia Hội nghị, Hội thảo trong nước và quốc tế [Exh. 2.12(16)]	
Bên cạnh đó, hoạt động nâng cao năng lực ngoại ngữ luôn được chú trọng, Khoa cử cán bộ giảng dạy tham gia khoa bồi dưỡng ngoại ngữ theo đề án ngoại ngữ của bộ [Exh. 2.12(19)]	
Đối với các hoạt động hỗ trợ dạy và học	
Khoa kết hợp với Phòng Đào tạo tổ chức các buổi tập huấn E/M Learning cho các giảng viên trong khoa [Exh. 2.12(20)] nhằm cập nhật phương pháp việc dạy hiện đại bằng dạy học trực tuyến	
Các hoạt động cho cán bộ hỗ trợ	
Khoa kết hợp với nhà trường tổ chức các khoá học Tăng cường các lớp Nâng cao trình độ quản lý hiệu quả cho cán bộ hỗ trợ [Exh. 2.12(18)].	
Tóm lại, Khoa luôn có kế hoạch rõ ràng về nhu cầu đào tạo và phát triển cán bộ, đối với cả cán bộ hỗ trợ và cán bộ giảng dạy. Để đạt được các nhu cầu đào tạo và phát triển cán bộ, khoa và trường tổ chức nhiều hoạt động cho cả cán bộ giảng dạy và các bộ hỗ trợ như, đáp ứng nâng cao trình độ tri thức và nghiệp vụ chuyên nghiệp theo đúng chiến lược phát triển của khoa và trường.	

AUN-QA Tiêu chuẩn 12 – Checklist

12	Hoạt động phát triển đội ngũ cán bộ	1	2	3	4	5	6	7
12.1	Có kế hoạch rõ ràng về nhu cầu đào tạo và phát triển cán bộ, đối với cả cán bộ hỗ trợ và cán bộ					✓		
12.2	Hoạt động phát triển cán bộ tương xứng với nhu cầu					✓		
	Đánh giá tổng quát					✓		

AUN-QA Criterion 12 – Checklist

12	Student Advice and Support	1	2	3	4	5	6	7
12.1	There is a clear plan on the needs for training and development of both academic and support staff.					✓		
12.2	The training and development activities for both academic and support staff are adequate to the identified needs.					✓		
	Overall opinion					✓		

BẢNG MINH CHỨNG

cfc

ST T	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Tình trạng minh chứng	Hướng giải quyết minh chứng
1	[Exh. 2.12(1)]	Quy trình đào tạo phát triển nguồn nhân lực	1	
2	[Exh. 2.12(2)]	Quy trình thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường	1	
3	[Exh. 2.12(3)]	Thông báo về việc thực hiện đề tài Nghiên cứu khoa học hàng năm	1	
4	[Exh. 2.12(4)]	Chính sách đãi ngộ cho giảng viên có công trình công bố trong nước và quốc tế	1	
5	[Exh. 2.12(5)]	Chương trình HEEAP	1	

6	[Exh. 2.12(6)]	Nâng cao năng lực ngoại ngữ ở Philippines	1	
7	[Exh. 2.12(7)]	Các khoá đào tạo ngắn hạn tại Ấn Độ theo chương trình ITEC	1	
8	[Exh. 2.12(8)]	Khoá học thuộc quỹ Giáo dục Việt Nam VEF (Thông báo từ Phòng QLKH - QHQT)	1	
12	[Exh. 2.12(9)]	Các học bổng từ các trường Đại học trên thế giới	1	
10	[Exh. 2.12(10)]	Quyết định tham dự hội thảo nước ngoài (Thầy Tâm, Thầy Huân, Thầy Hà, Thầy Hiền)	1	
11	[Exh. 2.12(11)]	Danh sách giảng viên tham gia Hội thảo quốc tế GTSD's 12 và GTSD's 14	1	
12	[Exh. 2.12(12)]	Danh sách giảng viên tham gia hội thảo trong nước VEEC	1	
13	[Exh. 2.12(13)]	Thông báo về các đợt báo cáo kết quả sau khi tham gia lớp ngắn hạn ở Philippines, Ấn Độ và HEEAP	1	
14	[Exh. 2.12(14)]	Quyết định các bộ đi học Thạc sĩ, Tiến sĩ ở nước ngoài	1	
15	[Exh. 2.12(15)]	Quyết định các bộ đi công tác, bồi dưỡng ở nước ngoài.	1	
16	[Exh. 2.12(16)]	Thông báo Hỗ trợ chi phí cho các cán bộ tham gia Hội nghị, Hội thảo trong nước và quốc tế	1	
17	[Exh. 2.12(17)]	Quyết định hỗ trợ kinh phí cho các cán bộ về Nghiên cứu Khoa học, công bố quốc tế	1	
18	[Exh. 2.12(18)]	Thông báo về mở lớp và danh sách tham gia lớp Nâng cao trình độ quản lý hiệu quả cho cán bộ hỗ trợ	1	
19	[Exh. 2.12(19)]	Thông báo, quyết định danh sách cán bộ tham gia Nâng cao Ngoại ngữ cho cán bộ giảng dạy theo đề án ngoại ngữ 2020	1	
20	[Exh. 2.12(20)]	Danh sách CBVC tham gia tập huấn E/M Learning	1	